

SERVICIOS

SEGURIDAD

 Entidad

Pruebas Red Provincial

 Rol

RPC

INFORMACIÓN GENERAL

| | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| Referencia: | RPC-SV-810500 |
| Denominación del Servicio:* | EJERCICIO DERECHOS ARCO |
| Área responsable: | <input type="checkbox"/> |
| Dependencia Gestora: | <input type="checkbox"/> |
| Dependencia que recibe solicitud: | <input type="checkbox"/> |
| Competencia Provincial: | - |
| Competencia EELL: | - |
| Clase de Prestación: | <input type="checkbox"/> |
| Plan/Programa/Proyecto: | |

INFORMACIÓN ADICIONAL

| | |
|---------------------------|---|
| Descripción: | Ejercicio de los derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición) sobre los ficheros declarados por EL AYUNTAMIENTO DE como ficheros de datos de carácter personal en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de carácter personal. Los derechos ARCO son el conjunto de derechos que la citada Ley Orgánica garantiza a las personas físicas para ejercitar el control sobre sus datos personales. |
| Requisitos de prestación: | Hoja o formulario 810-500-001 |
| Documentación exigida: | Ninguna. El ciudadano podrá aportar la que considere oportuna en referencia a su solicitud |
| Normativa aplicable: | <p>- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, Regimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común</p> <p>- Ley 11/2007, de 22 de noviembre de Acceso Electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos</p> <p>En la solicitud, deberá concretarse tanto el fichero objeto de la solicitud como el responsable del mismo. Si se desconoce su dirección, puede dirigirse previamente a la Agencia de Protección de Datos para solicitar la información (teléfono 901 100 099). También se puede solicitar Acceso Global, en este caso no es necesario aportar la denominación ni el responsable del fichero</p> <p>Te interesa saber</p> <p>DERECHO DE ACCESO.- Con el ejercicio de este derecho podemos obtener del responsable de un fichero determinada información acerca de los datos de carácter personal que están siendo objeto de tratamiento así como la información disponible sobre el origen de estos datos y las comunicaciones realizadas o previstas de los mismos.</p> <p>En el derecho de acceso, el afectado/a podrá optar por recibir la información a través de uno o varios de los sistemas de consulta del fichero:</p> <p>a) Visualización en pantalla</p> <p>b) Escrito, copia o fotocopia remitida por correo certificado o no</p> <p>c) Copia remitida mediante fax</p> <p>d) Correo electrónico u otros sistemas de comunicaciones</p> <p>e) Cualquier otro sistema que sea adecuado a la configuración o implantación material del fichero o a la naturaleza del tratamiento ofrecido por el responsable</p> <p>DERECHO DE RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN.- En el ejercicio de este derecho</p> |
| Observaciones: | |

| | |
|---------------------|---|
| Observaciones html: | podemos solicitar al responsable de un fichero determinado la modificación de los datos personales contenidos en dicho fichero cuando resultan inexactos, incompletos, inadecuados o excesivos. |
| | DERECHO DE OPOSICIÓN.- En el ejercicio de este derecho se puede solicitar al responsable de un fichero determinado que no se lleve a cabo el tratamiento de sus datos o el cese en el mismo, concretándose los motivos fundados y legítimos que justifican el ejercicio de este derecho. |
| | OFICINAS DE REGISTRO DE ENTIDADES LOCALES CON LAS QUE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA Y EL AYUNTAMIENTO HAN SUSCRITO CONVENIO PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS (CONVENIO "060 EXTENDIDO") <pre><iframe src=http://www.dipalme.org/Intranet/GCoMarco.nsf/EntidadesConvenioMarcoPorServicios?OpenView&RestrictToCategory=060+Extendido width=800 height=300 frameborder=no border=0 MARGINWIDTH=0 MARGINHEIGHT=0 SCROLLING=yes></iframe></pre> |

DATOS ECONÓMICOS

| | |
|---------------------------|------------------|
| Tipo Financiación: | Sin Financiación |
| Grupo Servicio: | Gratuitos |
| Aportación Destinatario: | |
| Coste Global Estimado: | |
| Área de Gasto | |
| Política de Gasto: | |
| Grupo Programa: | |
| Programa: | |
| Plan: | |
| Proyecto: | |
| Observaciones Económicas: | |

CLASIFICADORES

CLASIFICADORES EXTERNOS

| | |
|------------------------|---|
| Hechos Vitales: | Busco información |
| Canal/perfil: | Ciudadanos |
| Materia: | Datos Personales <input type="checkbox"/> |
| Sinónimos de búsqueda: | <input type="checkbox"/> |

CLASIFICADORES INTERNOS

| | |
|---------------------|--|
| Nivel de exigencia: | |
|---------------------|--|

CATÁLOGO R .P.

| | |
|---------------------|--|
| Familia: | PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (810) |
| Proceso: | EJERCICIO DE DERECHOS LPD -A.R.C.O.- (810-500) |
| Referencia Archivo: | |

GRUPO WEB .

| | |
|--------------------|--|
| Grupos/Sub-Grupos: | |
|--------------------|--|

DESTINATARIOS DEL SERVICIO

DESTINATARIOS

| | |
|-----------------------|--|
| Tipo: | Ciudadanos |
| Subtipo: | Ciudadanos |
| Requisitos Exigibles: | - Las personas físicas deberán acreditar su personalidad con el el NIF o Clf y si son extranjeros deberán presentar permiso de residencia/trabajo vigente. - Si la solicitud la formula el representante legal deberá acreditar tal representación mediante cualquier medio válido en derecho que deje constancia fideligna o mediante declaración en comparecencia personal del representado |

PRESTACIÓN DEL SERVICIO

PRESTACIÓN

| | |
|-----------------------|--|
| Forma de prestación: | Organo Indiferenciado |
| Forma de inicio: | Solicitud |
| Tipo plazo solicitud: | Plazo Solicitud Indefinido |
| Plazo para resolver: | Recibidas las solicitudes, en el plazo de: 1 mes, si lo que se solicita es el ACCESO; 10 días si lo que se solicita es la RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN u OPOSICIÓN |
| Efectos del Silencio: | <input type="radio"/> Positivo <input checked="" type="radio"/> Negativo <input type="radio"/> Caducidad |

CANAL PRESENCIAL

| | |
|--|--|
| Activo: | <input checked="" type="checkbox"/> Activado |
| Dirección atención: | Excmo. Ayuntamiento de cccccccccccccc , nº x 04xxx |
| Horario atención: | La oficina de registro presenciales del Ayuntamiento de..... permanecerá abierta de lunes a viernes, de 9 a 14 horas, salvo festivos y los días 24 y 31 de diciembre. Se considerarán festivos los reconocidos como tales en el municipio de..... los días Las oficinas de registro de Otras Administraciones y Ayuntamientos con los que se ha suscrito convenio para la presentación de documentos están sujetas a sus correspondientes horarios. |
| url información complementaria presencial: | /Servicios/Organizacion/servicios.nsf/xFicha.xsp?ref=.....-SV-810500 |

CANAL TELEMÁTICO

| | |
|-----------------------------------|--|
| Activo: | <input checked="" type="checkbox"/> Activado |
| Url Oficina Virtual: | http://dipalmeria.dipalme.org/uti/lanzadera.php?urldest=https://dipalmeria.dipalme.org/TiProceeding/4xxxxxxx/ciudadano |
| Url Servicio Telemático: | https://dipalmeria.dipalme.org/TiProceeding/ciudadano?entrada=ciudadano&idLogica=accesoDirecto&idExpediente=810500_arco&idEntidad=4xxxxx |
| :Información atención telemática: | |

CORREO ORDINARIO

| | |
|-----------------------------|--|
| Activo: | <input checked="" type="checkbox"/> Activado |
| Dirección correo ordinario: | Excmo. Ayuntamiento de cccccccccccccc , nº x 04xxx |
| url formularios papel: | /Servicios/Anexos/Anexos.nsf/VAnexos/MMM-AX-810500001 |
| Información | |

complementaria:

INFORMACIÓN AUXILIAR

Activo:

Activado

correo-e atención:

registro@xxxxxxx.es

Teléfono atención:

Fax:

web:

CARTA DE SERVICIOS

CARTA DE SERVICIOS

Carta:

Si No

Referencia acuerdo:

Nivel de compromiso:

Indicadores:

URL Carta:

BOP PUBLICACIÓN

Fecha:

Núm:

URL BOP:

ANEXOS

ANEXOS

Anexos:

CONFIGURACIÓN

CONFIGURACIÓN

Fecha Activación:

Fecha Caducidad:

Pase a histórico:

Activado

Destacado:

Si